

# 中共重庆市潼南区委组织部 2024 年度决算公开说明

## 一、部门基本情况

### (一) 职能职责

#### 区委组织部职能职责

1、贯彻执行新时代党的建设总要求和新时代党的组织工作路线、方针、政策，落实中央、市委、区委党的建设有关重大决策部署。按照区委和市委组织部要求，制定、实施全区党的组织建设工作意见，指导、推动全区基层党组织建设。

2、研究拟订全区党员队伍建设管理和发展的规划、政策、措施，指导、协调、检查全区党员教育、管理和发展工作。受区委委托承办全区党费的收缴、管理、使用和党内关怀帮扶、表彰等工作。组织开展党内集中性重大教育活动。

3、负责指导、督促、检查全区各级党组织领导班子建设，会同有关单位督促、检查各单位贯彻

执行民主集中制，指导、检查全区处级以上党员领导干部民主生活会和党员领导干部参加双重组织生活情况。

4、根据中央和市委关于干部队伍建设的方针、政策，研究拟订全区各级领导班子和干部队伍建设意见和规划，并组织实施。加强领导班子和领导干部队伍特别是优秀年轻干部队伍建设。负责选调生工作政策研究和选调生**选拔**及培养管理。负责女干部、少数民族干部和党外干部培养**选拔**工作。负责全区干部人事档案工作的政策研究、业务指导、监督检查和区管干部、公务员档案的日常管理。

5、提出由区委管理的领导班子调整、配备方案，并办理其任免的有关事宜。负责办理市管干部的任免、工资、待遇和退（离）休的上报材料和手续。配合市级有关部门考察其在潼单位的领导班子，并对领导班子调整和领导干部任免提出意见和建议。承办有关干部的调配、交流、安置工作。负责区党代会、区人代会、区政协会的有关组织工作和人事安排的准备工作。

6、贯彻落实公务员管理政策和法律法规，统一管理全区公务员录用调配、考核奖惩、培训等事务，负责全区公务员队伍建设和绩效管理。

7、主管全区干部教育培训工作，拟订全区干部教育培训规划和有关政策。指导党校建设。负责中组部、市委组织部调训市管领导干部和区管干部有关工作。指导、协调、检查全区各镇街、各部门的干部教育培训工作。

8、按照中央、市委、区委和市委组织部对干部工作的总体要求，提出全区干部监督工作意见，检查全区各级党政领导班子贯彻执行《党政领导干部**选拔**任用工作条例》及相关政策落实情况。

9、负责统筹指导全区干部考核工作，研究制定干部考核规定及制度，负责区管领导干部考核工作。

10、负责对全区人才工作的指导、协调和宏观管理。牵头研究拟订人才工作和人才队伍建设的重要政策、规定、规划，负责对贯彻落实情况开展调研并提出指导意见。统筹全区优秀专家和高层次人才**的选拔**管理和联系服务工作。负责建立、完善和管理全区人才信息库。

11、贯彻落实中央、市委、区委关于非公有制经济组织和社会组织党的建设的工作方针、政策和决策部署，负责拟订全区非公有制经济组织和社会组织党的建设的工作意见、规划和政策。综合协调、检查指导各镇街和有关部门抓好非公有制经济组织和社会组织党的建设的工作。

12、负责调查研究全区组织工作、干部工作和人才工作，向区委和市委组织部报告重大情况和工作建议。统筹做好全区组织系统信息化建设工作。

13、统一管理区委机构编制委员会办公室、区委老干部局。承担区委党的建设工作领导小组办公室、区委人才工作领导小组办公室、区委党的群团工作联席会议办公室、区干部教育培训工作联席会议办公室、区科教兴区和人才强区工作领导小组办公室日常工作。

14、完成区委交办的其他任务。

## **（二）机构设置**

中共重庆市潼南区委组织部是区委工作部门，区委组织部内设9个职能科室，2个直属事业单位。

## **（三）单位构成**

从预算构成看，纳入本部门2023年度决算编制的预算单位：中共重庆市潼南区委组织部、重庆市潼南区党员干部教育管理中心、重庆市潼南区干部档案中心。

## **二、部门决算收支情况说明**

### **（一）收入支出决算总体情况说明**

2024 年度收、支总计均为 1339.30 万元。收、支与 2023 年度相比，减少 381.97 万元，下降 22.2%，主要原因是根据财政过紧日子的要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。

**1.收入情况。**2024 年度收入合计 1339.30 万元，与 2023 年度相比，减少 381.97 万元，下降 22.2%，主要原因是根据财政过紧日子的要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。其中：财政拨款收入 1339.30 万元，占 100.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。此外，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

**2.支出情况。**2024 年度支出合计 1339.30 万元，与 2023 年度相比，减少 381.97 万元，下降 22.2%，主要原因是根据财政过紧日子的要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。其中：基本支出 878.31 万元，占 65.6%；项目支出 460.99 万元，占 34.4%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。此外，结余分配 0.00 万元。

**3.结转结余情况。**2024 年度年末结转和结余 0.00 万元。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1339.30 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 381.97 万元，下降 22.2%。主要原因是根据财政过紧日子的要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。

## （三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 1339.30 万元，与 2023 年度相比，减少 381.97 万元，下降 22.2%。主要原因是根据财政过紧日子的要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。较年初预算数减少 554.47 万元，下降 29.3%。主要原因是根据财政过紧日子的要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1339.30 万元，与 2023 年度相比，减少 381.97 万元，下降 22.2%。主要原因是根据财政过紧日子的要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。较年初预算数减少 554.47 万元，下降 29.3%。主要原因是根据财政过紧日子的

要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下：

（1）一般公共服务支出 1107.33 万元，占 82.7%，较年初预算数减少 574.54 万元，下降 34.2%，主要原因是根据财政过紧日子的要求，年中压减了一些项目预算，开展厉行节约，缩减项目和基本支出。

（2）社会保障和就业支出 136.25 万元，占 10.2%，较年初预算数增加 22.93 万元，增长 20.2%，主要原因是一是人员增减变化；二是缴费基数增加相应增加支出。

（3）卫生健康支出 42.94 万元，占 3.2%，较年初预算数减少 5.03 万元，下降 10.5%，主要原因是一是人员增减变化；二是缴费基数的变化相应降低支出。

（4）住房保障支出 52.78 万元，占 3.9%，较年初预算数增加 2.18 万元，增长 4.3%，主要原因是一是人员增减变化；二是缴费基数的增加相应增加支出。

**3.结转结余情况。**2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元。

**（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 878.31 万元。

其中：

人员经费 710.90 万元，与 2023 年度相比，增加 55.39 万元，增长 8.5%，主要原因是一是人员增减变化；二是缴费基数增加相应增加支出。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费 167.40 万元，与 2023 年度相比，增加 38.70 万元，增长 30.1%，主要原因是一是人员增减变化；二是缴费基数增加相应增加支出。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、资咨询费、手续费、邮电费、水电费、差旅费、其他交通费、接待费等。

#### **（五）政府性基金预算收支决算情况说明**

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

#### **（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

### **三、财政拨款“三公”经费情况说明**

### （一）“三公”经费支出总体情况说明

2024年度“三公”经费支出共计8.38万元，较年初预算数减少0.12万元，下降1.4%，主要原因是一是认真贯彻落实中央八项规定精神，按照只减不增的要求从严控制“三公”经费，全年实际支出较预算和决算均有所下降。二是严格落实公车使用规定，公车运行维护成本大幅下降。三是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付，公务接待费大幅下降。四是进一步规范因公出国（境）活动，今年未安排人员出国出访。较上年支出数增加4.28万元，增长104.4%，主要原因是本年机关事务局重新划拨了一辆公务车相应增加了费用。

### （二）“三公”经费分项支出情况

2024年度本部门因公出国（境）费用0.00万元。

公务用车运行维护费7.88万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、党建事务检查等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少0.12万元，下降1.5%，主要原因是二是严格落实公车使用规定，公车运行维护成本大幅下降。较上年支出数增加3.78

万元，增长 92.2%，主要原因是本年机关事务局重新划拨了一辆公务车相应增加了费用。

公务接待费 0.50 万元，主要用于接待上级和兄弟省市县到我单位学习调研工作，接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是一是认真贯彻落实中央八项规定精神，按照只减不增的要求从严控制“三公”经费，全年实际支出较预算和决算均有所下降。二是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付，公务接待费大幅下降。

### （三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 2 辆；国内公务接待 10 批次 51 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本部门人均接待费 97.80 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 3.94 万元。

## 四、其他需要说明的事项

### （一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度会议费支出 0.00 万元，本年度培训费支出 236.42 万元，与 2023 年度相比，减少 296.45

万元，下降 55.6%，主要原因是因财政资金紧张，还有部分培训未与党校结算。本年度差旅费支出 4.99 万元，与 2023 年度相比，减少 0.42 万元，下降 7.8%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，按照只减不增的要求从严控制出差经费。

### （二）机关运行经费情况说明

2024 年度本部门机关运行经费支出 151.09 万元，机关运行经费主要用于开支用于开支办公费、公务车运行维护费、职工出差补助、邮电费、水电费等。机关运行经费较上年支出数增加 36.89 万元，增长 32.3%，主要原因是一是人员增加，相应增加公用经费；二是新增一两公务用车相应增加公务车运行维护费。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

### （四）政府采购支出情况说明

2024 年度本部门政府采购支出总额 9.06 万元，其中：政府采购货物支出 9.06 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0 %。

## 五、2024 年度预算绩效管理情况说明

### （一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我部对部门整体和 9 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 12 项，涉及资金 1893.77 万元；以委托第三方出具报告的方式开展绩效评价 0 项，涉及资金 0 万元。

### 部门整体绩效自评表

## 2024 年度部门整体绩效自评表

2024 年度部门整体绩效自评表							
项目名称:	组织部整体自评	项目编号:	50015200024P00 0096	自评总分:	100.00		
项目主管部门:	303-组织部	财政归口 处室:	003-行政政法科	部门联系人:	刘乾国	联系电话:	445524 28
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算 数	全年执行数	执行 率	执行率 权重	执行率 得分	
年度总金额	1893.77	1339.30	1339.30				
其中：财政拨款	1893.77	1339.30	1339.30	100	10.00	10.00	
一般公共预算	1893.77	1339.30	1339.30	100			
绩效目标							
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标			全年目标实际完成情况	

<p>深学笃行习近平新时代中国特色社会主义思想，扎实开展主题教育，把学习贯彻党的二十大精神作为首要政治任务，精心办好开展专题培训班、专题研讨班，常态开展习近平新时代中国特色社会主义思想主体培训班，对标落实党的创新理论学习教育计划；继续夯实党建基层基础，实施党建统领“六项工程”，创新实施党建“双网共治”，全面推动建成“党建+”示范点，深化“潼台比武”系列活动，奋力打造新时代“红岩先锋”变革型组织；建设高素质专业化干部队伍，实施干部能力提升工程，把新时代好干部标准贯穿到干部<b>选拔</b>任用、锻炼培养、监督管理全过程；加强新时代人才工作，迭代“英才潼行”工程，深化五项人才行动，打造“青竹荟”人才品牌，探索产业村支书选聘，常态开展潼南英才评价认定，持续营造“近悦远来”的良好生态；坚定不移从严治党，持续加强自身建设，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，树立担当作为、实干争先的组工干部良好形象。</p>		<p>全面完成全年目标任务。</p>
--	--	--------------------

### 绩效指标

指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
党建新闻、专题片制作	篇 (部)	=	5	5	0	100	10	10	是	
非公及社会组织党组织”三会一课”完成率	%	=	100	100	0	100	10	10	是	
干部教育培训	批次	=	38	38	0	100	10	10	是	
干部人事档案数字化率	%	≥	98	98	0	100	10	10	是	

公务员信息系统通畅率	%	=	100	100	0	100	5	5	否	
公务员招录、遴选批次	次	=	2	2	0	100	5	5	否	
农村党员冬训	人	≥	16000	16000	0	100	5	5	否	
农村党员远程教育站点达标率	%	≥	95	95	0	100	5	5	否	
选调生到村任职工作任务完成率	%	≥	98	98	0	100	10	10	是	
着力提升基层党组织政治功能和组织力，党员素质得到提升		定性	优	1	0	100	10	10	否	
群众满意、党员满意率	%	≥	95	95	0	100	10	10	否	
完成任务所需资金	万元	=	1600.26	1600.26	0	100	10	10	否	

(二) 部门绩效评价情况(无)

(三) 财政绩效评价情况(无)

## 六、专业名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**（三）经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

**（四）其他收入：**指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

**（五）使用非财政拨款结余：**指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

**（六）年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经

营结余。

**（七）结余分配：**指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

**（八）年末结转和结余：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（九）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

**（十）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（十一）经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置

支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：**反映用于对个人和家庭的补助支出。

**（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：**反映非各级发展与改革部门集中安排的

用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

### 七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：刘乾国 023-44552428

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：组织部

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,339.30	一、一般公共服务支出	1,107.33
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	136.25
		九、卫生健康支出	42.94
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	

		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	52.78
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,339.30	本年支出合计	1,339.30
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,339.30	总计	1,339.30

备注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：组织部

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入		经营收 入	附属单 位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	项目（按“项”级功能分 类科目）				小计	其中：教 育收费			
合计		1,339.30	1,339.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,107.33	1,107.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1,107.33	1,107.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	577.91	577.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	460.99	460.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	68.43	68.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	136.25	136.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	136.25	136.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	63.34	63.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴	41.76	41.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	费支出								
2080599	其他行政事业单位养老支出	31.15	31.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>42.94</b>	<b>42.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>42.94</b>	<b>42.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2101101	行政单位医疗	35.20	35.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.77	2.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.32	4.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.64	0.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>52.78</b>	<b>52.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>52.78</b>	<b>52.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201	住房公积金	52.78	52.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：1.本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：组织部

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		1,339.30	878.31	460.99	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,107.33	646.35	460.99	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1,107.33	646.35	460.99	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	577.91	577.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	460.99	0.00	460.99	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	68.43	68.43	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	136.25	136.25	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	136.25	136.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.34	63.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.76	41.76	0.00	0.00	0.00	0.00

2080599	其他行政事业单位养老支出	31.15	31.15	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>42.94</b>	<b>42.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>42.94</b>	<b>42.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2101101	行政单位医疗	35.20	35.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.77	2.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.32	4.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.64	0.64	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>52.78</b>	<b>52.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>52.78</b>	<b>52.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201	住房公积金	52.78	52.78	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：1.本表反映部门本年度各项支出情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：组织部

单位：万元

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,339.30	一、一般公共服务支出	1,107.33	1,107.33		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	136.25	136.25		
		九、卫生健康支出	42.94	42.94		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				

		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	52.78	52.78		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
	本年收入合计	1,339.30	本年支出合计	1,339.30	1,339.30	
	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
	一般公共预算财政拨款					
	政府性基金预算财政拨款					
	国有资本经营预算财政拨款					
	总计	1,339.30	总计	1,339.30	1,339.30	

备注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：组织部

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
	合计	1,339.30	878.31	460.99
201	一般公共服务支出	1,107.33	646.35	460.99
20132	组织事务	1,107.33	646.35	460.99
2013201	行政运行	577.91	577.91	0.00
2013202	一般行政管理事务	460.99	0.00	460.99
2013250	事业运行	68.43	68.43	0.00
208	社会保障和就业支出	136.25	136.25	0.00
20805	行政事业单位养老支出	136.25	136.25	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.34	63.34	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.76	41.76	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	31.15	31.15	0.00
210	卫生健康支出	42.94	42.94	0.00
21011	行政事业单位医疗	42.94	42.94	0.00
2101101	行政单位医疗	35.20	35.20	0.00

2101102	事业单位医疗	2.77	2.77	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.32	4.32	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.64	0.64	0.00
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>52.78</b>	<b>52.78</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>52.78</b>	<b>52.78</b>	<b>0.00</b>
2210201	住房公积金	52.78	52.78	0.00

备注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万

元

部门：组织部

人员经费			公用经费					
经济 分类科目 编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济 分类科目 编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济 分类科目 编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	678.50	302	商品和服务支出	167.40	310	资本性支出	
30101	基本工资	151.08	30201	办公费	102.88	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	90.62	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	198.57	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	36.05	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.34	30206	电费	5.10	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	41.76	30207	邮电费	8.00	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.55	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	

1

30112	其他社会保障缴费	6.78	3021	差旅费	4.99	3101	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	52.78	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	4.96	30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	32.41	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.82	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.50	31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	30.41	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	2.00	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.05	31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30229	福利费	8.87	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.88	<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	24.31	39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务		39909	经常性赠与	

				支出				
			307	债务利息及费用支出		39910	资本性赠与	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		710.90	公用经费合计				167.40	

备注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：组织部

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类 科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门无政府性基金收支，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：组织部

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		0.00		0.00
		0.00		0.00

备注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门无国有资本经营收支，故本表无数据。

## 机构运行信息表

公开 09 表

部门：组织部

单位：万元

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	五、机关运行经费	151.09
（一）支出合计	8.38	8.38	（一）行政单位	103.47
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	47.62
2. 公务用车购置及运行维护费	7.88	7.88	六、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	2
（2）公务用车运行维护费	7.88	7.88	1. 副部（省）级及以上领导用车	
3. 公务接待费	0.50	0.50	2. 主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—	0.50	3. 机要通信用车	1
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）	—		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次（人）	—		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	—		（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	
4. 公务用车保有量（辆）	—	2	七、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	10	（一）政府采购支出合计	9.06
其中：外事接待批次（个）	—		1. 政府采购货物支出	9.06

6. 国内公务接待人次(人)	—	51	2. 政府采购工程支出	
其中: 外事接待人次(人)	—		3. 政府采购服务支出	
7. 国(境)外公务接待批次(个)	—		(二) 政府采购授予中小企业合同金额	
8. 国(境)外公务接待人次(人)	—		其中: 授予小微企业合同金额	
二、会议费	—			
三、培训费	—	236.42		
四、差旅费	—	4.99		

备注: 1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中, 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。