

重庆市潼南区公共资源交易中心 2024 年度决算说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1. 负责为公共资源交易活动提供场所，为交易各方提供服务，为信息发布提供平台，为政府监管提供条件。
2. 协助制定交易流程等交易管理制度，制定现场管理、应急处理等内部管理制度。
3. 负责场内交易日常管理工作，接受交易登记、发布交易信息、安排专家抽取、记录交易过程、维护场内秩序、保存交易档案、统计交易数据。
4. 协助有关职能部门处理质疑、投诉、举报，依法公开发布和答疑投诉。
5. 协助开展信息公开和诚信体系建设。
6. 办理本级政府集中采购有关事宜，接受委托对非集中采购项目进行代理采购。
7. 承办国有土地使用权、矿产资源采矿权、国有产权等交易活动，出具交易成交确认书并对交易项目合同进行鉴证。

8. 负责投标（竞买）保证金和政府采购履约保证金的管理，实行代收代付。

（二）机构设置

重庆市潼南区公共资源交易中心是区政府直属事业单位(正处级，预算一级单位)，内设 6 个职能科室。在编职工 25 人，离退休 10 人，劳务派遣人员 5 人，公益性岗位 1 人。在编公务车 1 辆。

二、单位决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 738.02 万元。收、支与 2023 年度相比，减少 93.07 万元，下降 11.2%，主要原因是本年度厉行节俭，项目支出减少。

1.收入情况。2024 年度收入合计 738.02 万元，与 2023 年度相比，减少 93.07 万元，下降 11.2%，主要原因是本年度项目资金收入减少。其中：财政拨款收入 738.02 万元，占 100.0%；无事业收入；无经营收入；无其他收入。此外，无非财政拨款结余（含专用结余）与年初结转和结余。

2.支出情况。2024 年度支出合计 738.02 万元 ,与 2023 年度相比 ,减少 93.07 万元 ,下降 11.2% ,主要原因是本年度厉行节俭 ,项目支出减少。其中 :基本支出 650.20 万元 ,占 88.1% ;项目支出 87.82 万元 ,占 11.9%。此外 ,无结余分配。

3.结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0.00 万元 ,与 2023 年度相比 ,无增减 ,主要原因是本部门严格按照预算执行。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 738.02 万元。与 2023 年度相比 ,财政拨款收、支总计各减少 93.07 万元 ,下降 11.2%。主要原因是本年度厉行节俭 ,项目支出减少。

(三) 一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 738.02 万元 ,与 2023 年度相比 ,减少 93.07 万元 ,下降 11.2%。主要原因是本年度厉行节俭 ,项目支出减少。较年初预算数增加 21.61 万元 ,增长 3.0%。主要原因是本年度新调入 1 人 ,部分人员工资调整。此外 ,年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 738.02 万元，与 2023 年度相比，减少 93.07 万元，下降 11.2%。主要原因是本年度厉行节俭，项目支出减少。较年初预算数增加 21.61 万元，增长 3.0%。主要原因是本年度新调入 1 人，部分人员工资调整。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下：

（1）一般公共服务支出 553.31 万元，占 75.0%，较年初预算数增加 12.87 万元，增长 2.4%，主要原因是本年度新调入 1 人，部分人员工资调整。

（2）社会保障和就业支出 109.06 万元，占 14.8%，较年初预算数增加 12.74 万元，增长 13.2%，主要原因是本年度新调入 1 人，部分人员工资调整。

（3）卫生健康支出 33.62 万元，占 4.6%，较年初预算数减少 5.08 万元，下降 13.1%，主要原因是本年度新调入 1 人，部分人员工资调整。

（4）住房保障支出 42.02 万元，占 5.7%，较年初预算数增加 1.07 万元，增长 2.6%，主要原因是本年度新调入 1 人，部分人员工资调整。

3.结转结余情况。2024 年度本部门严格按照预算执行，年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数增持平。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 650.20 万元。其中：人员经费 541.98 万元，与 2023 年度相比，增加 8.06 万元，增长 1.5%，主要原因是本年度新调入 1 人，部分人员工资调整。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、社会保障缴费、其他工资福利支出、医疗费等。

公用经费 108.22 万元，与 2023 年度相比，减少 53.35 万元，下降 33.0%，主要原因是本年度未支付前年费用，公用经费用途主要包括水费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 3.60 万元，较年初预算数减少 7.70 万元，下降 68.1%，主要原因是 1、认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，按照只减不增的要求从严控制三公经费，全年实际支出较预算和决算均有所下降；2、我部门实施公车改革，公务用车 1 辆，同时严格落实公车使用规定，严禁公车私用，公车运行维护成本大幅下降；3、是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数；4、是进一步规范因公出国（境）活动，今年未安排单位人员出国出访。较上年支出数减少 0.27 万元，下降 7.0%，主要原因是公务用车更换，公务用车运行维护成本下降。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度本部门无公出国（境）费用。

2023 年度本部门无公务用车购置支出。

公务用车运行维护费 1.84 万元，主要用于，主要用于机要文件交换、市内因公出行、财政业务检查、支援乡村振兴等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 1.66 万元，下降 47.4%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，按照只减不增的要求从严控制三公经费，我部门实施公车改革，只有公务用车 1 辆，同时严格落实公车使用规定，严禁公车私用。较上年支出数减少 0.93 万元，下降 33.6%，主要原因是公务用车更换，维修维护费用大幅减少。

公务接待费 1.76 万元，主要用于接待国内其他区县公共资源交易中心到我单位学习调研招标投标工作，接受上级相关部门检查指导工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数减少 6.04 万元，下降 77.4%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，按照只减不增的要求从严控制三公经费，强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付。较上年支出数增加 0.66 万元，增长 60.0%，主要原因是本年度加强与周边区县交易中心交流，接待增多。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本部门无因公出国（境）；无公务用车购置，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 17 批次 139 人，其中：无国内外事接待；无国（境）外公务接待。2024 年本单位人均接待费 126.63 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 1.84 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度未召开大型会议，无会议费支出。本年度无培训费支出，与 2023 年度相比，减少 0.04 万元，下降 100.0%，主要原因是本年度无培训费支出。本年度差旅费支出 4.93 万元，与 2023 年度相比，减少 2.70 万元，下降 35.4%，主要原因是本年度出差减少。

（二）机关运行经费情况说明

2024 年度本单位机关运行经费支出 108.22 万元，机关运行经费主要用于开支开支水费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、信息网络购置更新费、其他交通费用。机关运行经费较上年支出数减少 53.35 万元，下降 33.0%，主要原因是本年度严格控制差旅费、未支付上年费用。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，应急保障用车 1 辆。无单价 100 万元（含）以上专用设备。

（四）政府采购支出情况说明

2024 年度本单位政府采购支出总额 1.00 万元，其中：政府采购货物支出 1.00 万元，无政府采购工程支出，无政府采购服务支出。授予中小企业合同金额 0.92 万元，占政府采购支出总额的 92.2%，其中：授予小微企业合同金额 0.92 万元，占政府采购支出总额的 92.2 %。主要用于采购单位用纸。

五、预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我中心对部门整体和 3 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 4 项，涉及资金 831.09 万元。

（二）单位绩效评价

1. 绩效目标自评表

2024年度部门整体绩效自评表							
项目名称：	公共资源交易中心整体自评	项目编码：	50015200024P 000121	自评总分：	83.746		
项目主管部门：	364-公共资源交易中心	财政归口处室：	003-行政政法 科	部门联系人：	杨辉谷	联系电话：	1898320 9720
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预 算数	全年执行数	执行率	执行率 权重	执行率 得分	
年度总金额（万元）	716.41	738.02	738.02				
其中：财政拨款（万元）	716.41	738.02	738.02	100	10.00	10.00	
一般公共预算（万元）	716.41	738.02	738.02	100			
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
保证电子招投标工作顺利完成；		保证电子招投标工作顺利完成；		全年招投标工作顺利完成			

绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
完成工程招投标专家抽取	宗	≥	300	300	0	100	8	8	是	
完成政府采购、工程招投标保证金的及时退付	宗	≥	400	400	0	100	5	5	否	
及时、准确退付保证金	%	≥	90	90	0	100	5	5	否	
顺利完成政府采购、工程招投标、土地拍卖等	%	=	100	100	0	100	5	5	否	
节约政府资金	万元	≥	9000	9000	0	100	8	8	是	
及时退付投标人保证金	万元	≥	35000	35000	0	100	6	6	否	
招投标人满意	%	≥	90	90	0	100	8	8	是	
基本支出	万元	≤	632.41	650.2	2.81	71.9	40	28.76	是	
项目支出	万元	≤	84	87.82	4.55	54.5	15	8.18	是	

2024年度二级项目绩效自评表							
项目名称:	电子招投标业务系统专项	项目编码:	50015224T000 004291416	自评总分:	100.00		
项目主管部门:	364-公共资源交易中心	财政归口处室:	003-行政政法 科	部门联系人:	杨辉谷	联系电话:	1898320 9720
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预 算数	全年执行数	执行率	执行率 权重	执行率 得分	
年度总金额（万元）	25.00	20.00	20.00				
其中：财政拨款（万元）	25.00	20.00	20.00	100	10.00	10.00	
一般公共预算（万元）	25.00	20.00	20.00	100			
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
保证网络安全，保证招投标工作顺利完成。		网络安全，保证招投标工作顺利完成。		网络安全，保证招投标工作顺利完成。			

绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
电子工程招投标	宗	≥	400	400	0	100	10	10	否	
工程投标保证金的及时退付	宗	≥	1400	1400	0	100	10	10	否	
工程电子招投标	%	≥	100	100	0	100	15	15	否	
及时、准确退付保证金	%	≥	90	90	0	100	15	15	否	
及时退付投标人保证金	万元	≥	35000	35000	0	100	20	20	是	
招投标人满意	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
电子招投标系统基础运维等	万元	≤	25	20	20	100	10	10	否	

2024年度二级项目绩效自评表							
项目名称:	2024公共资源交易专项	项目编码:	50015224T000 004291423	自评总分:	100.00		
项目主管部门:	364-公共资源交易中心	财政归口处室:	003-行政政法科	部门联系人:	杨辉谷	联系电话:	18983209720
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	
年度总金额（万元）	35.00	26.62	26.62				
其中：财政拨款（万元）	35.00	26.62	26.62	100	10.00	10.00	
一般公共预算（万元）	35.00	26.62	26.62	100			
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
保证设备正常运行，交易活动场所环境清洁，保证金的及时退回，保证招投标工作顺利完成。		保证设备正常运行，交易活动场所环境清洁，保证金的及时退回，保证招投标工作顺利完成。		保证设备正常运行，交易活动场所环境清洁，保证金的及时退回，保证招投标工作顺利完成。			

绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
打印招标文件及开标资料	宗	≥	400	400	0	100	10	10	否	
培训人员	人	≥	100	100	0	100	10	10	否	
政府采购、工程招投标	宗	≥	400	400	0	100	10	10	否	
培训合格率	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
政府采购、工程招投标工作正常开展	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
节约政府资金	万元	≥	9000	9000	0	100	20	20	是	
招投标人满意	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
合同工工资及保险、物业管理等费用	万元	≤	35	26.62	23.94	100	10	10	否	

2024年度二级项目绩效自评表							
项目名称:	智慧监管（软件部分）	项目编码:	50015225T000 004901872	自评总分:	100.00		
项目主管部门:	364-公共资源交易中心	财政归口处室:	003-行政政法 科	部门联系人:	杨辉谷	联系电话:	1898320 9720
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预 算数	全年执行数	执行率	执行率 权重	执行率 得分	
年度总金额（万元）	0.00	31.81	31.81				
其中：财政拨款（万元）	0.00	31.81	31.81	100	10.00	10.00	
一般公共预算（万元）	0.00	31.81	31.81	100			
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
智慧监管部分顺利完成		智慧监管部分顺利完成		招投标智慧监管软件部分 顺利交付使用			

绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
保证政府采购、工程招投标	宗	≥	400	400	0	100	10	10	否	
完成工程招投标专家抽取	宗	≥	300	300	0	100	5	5	否	
完成政府采购、工程招投标保证金及时退付	宗	≥	400	400	0	100	5	5	否	
及时、准确退付保证金	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
及时抽取专家	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
顺利完成政府采购、工程招投标	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
及时退付投标人保证金	万元	≥	35000	35000	0	100	20	20	是	
招投标人满意	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
智慧监管软件部分	万元	≤	31.81	31.81	0	100	10	10	否	

2024年度二级项目绩效自评表							
项目名称:	网络安全、运行专项	项目编码:	50015224T000 004291404	自评总分:	100.00		
项目主管部门:	364-公共资源交易中心	财政归口处室:	003-行政政法科	部门联系人:	杨辉谷	联系电话:	18983209720
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	
年度总金额（万元）	24.00	9.39	9.39				
其中：财政拨款（万元）	24.00	9.39	9.39	100	10.00	10.00	
一般公共预算（万元）	24.00	9.39	9.39	100			
绩效目标							
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
保证设备正常运行，交易活动场所环境清洁，按时开标、评标，为交易各方提供服务，为信息发布提供平台，为政府监管提供条件；招投标人满意。		保证设备正常运行，交易活动场所环境清洁，按时开标、评标，为交易各方提供服务，为信息发布提供平台，为政府监管提供条件；招投标人满意。		保证设备正常运行，交易活动场所环境清洁，按时开标、评标，为交易各方提供服务，为信息发布提供平台，为政府监管提供条件；招投标人满意。			

绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
保证政府采购、工程招投标	宗	>	400	400	0	100	10	10	否	
完成工程招投标专家抽取	宗	≥	300	300	0	100	5	5	否	
完成政府采购、工程招投标保证金及时退付	宗	≥	400	400	0	100	5	5	否	
及时、准确退付保证金	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
及时抽取专家	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
顺利完成政府采购、工程招投标	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
及时退付投标人保证金	万元	≥	35000	35000	0	100	20	20	是	
招投标人满意	%	≥	90	90	0	100	10	10	否	
招投标工作电费、电信移动网络费等	万元	≤	24	9.39	60.87	100	10	10	否	本年度实际支付资金为9.39万元

绩效目标自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门整体绩效与四个项目总体完成情况 100%。部门整体全年预算数为 738.02 万元，执行数为 738.02 万元；项目全年预算数为 87.82 万元，执行数为 87.82 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：一是数量指标，年度指标值 ≥ 400 宗，全年完成值 100%，二是质量指标，年度指标值 $\geq 90\%$ ，全年完成值 100%，三是时效指标，年度指标值 $\leq 100\%$ ，全年完成值 100%，四是成本指标，部门整体年度指标值 738.02 万元，全年完成值 100%；项目年度指标值 87.82 万元，全年完成值 100%。执行中未发现问题。下一步改进措施，一是认真加强项目资金的预算管理，严格执行财经纪律。二是加大对资金使用管理，做到“事前、事中、事后”有机衔接的预算绩效管理。

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

市财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（六）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（七）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（九）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十一）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十二）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十三）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十四）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十五) 支出增长率：衡量行政单位支出的增长水平。支出增长率 = (本期支出总额 ÷ 上期支出总额 - 1) × 100%

(十六) 预算支出完成率：衡量行政单位当年支出总预算及分项预算完成的程度。当年预算支出完成率 = 年终执行数 ÷ (年初预算数 ± 年中预算调整数) × 100%

(十七) 人均开支：衡量行政单位人均年消耗经费水平。人均开支 = 本期支出数 ÷ 本期平均在职人员数 × 100%

(十八) 项目支出占总支出的比率：衡量行政单位的支出结构。项目支出比率 = 本期项目支出数 ÷ 本期支出总数 × 100%

(十九) 人员支出比率、公用支出比率：衡量行政单位的支出结构。人员支出比率 = 本期人员支出数 ÷ 本期支出总数 × 100%；公用支出比率 = 本期公用支出数 ÷ 本期支出总数 × 100%

(二十) 人车比例：衡量行政单位公务用车配备情况。人车比例 = 本期末在职人员数 ÷ 本期末公务用车实有数:1

七、决算公开联系方式

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-44596895。

收入支出决算总表

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

公开01表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	738.02	一、一般公共服务支出	553.31
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	109.06
		九、卫生健康支出	33.62
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	42.02

		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	738.02	本年支出合计	738.02
使用非财政拨款结余和专用结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	738.02	总计	738.02

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		738.02	738.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	553.31	553.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	553.31	553.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	465.49	465.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	87.82	87.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	109.06	109.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	109.06	109.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.25	47.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.20	33.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	28.62	28.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	33.62	33.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	33.62	33.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.55	29.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	3.89	3.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.18	0.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	42.02	42.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.02	42.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.02	42.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		738.02	650.20	87.82	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	553.31	465.49	87.82	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	553.31	465.49	87.82	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	465.49	465.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	87.82	0.00	87.82	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	109.06	109.06	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	109.06	109.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.25	47.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.20	33.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	28.62	28.62	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	33.62	33.62	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	33.62	33.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.55	29.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	3.89	3.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.18	0.18	0.00	0.00	0.00	0.00

221	住房保障支出	42.02	42.02	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.02	42.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.02	42.02	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	738.02	一、一般公共服务支出	553.31	553.31	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	109.06	109.06	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	33.62	33.62	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支	0.00	0.00	0.00	0.00

		出				
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	42.02	42.02	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	738.02	本年支出合计	738.02	738.02	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	738.02	总计	738.02	738.02	0.00	0.00

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		738.02	650.20	87.82
201	一般公共服务支出	553.31	465.49	87.82
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	553.31	465.49	87.82
2010301	行政运行	465.49	465.49	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	87.82	0.00	87.82
208	社会保障和就业支出	109.06	109.06	0.00
20805	行政事业单位养老支出	109.06	109.06	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.25	47.25	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.20	33.20	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	28.62	28.62	0.00
210	卫生健康支出	33.62	33.62	0.00
21011	行政事业单位医疗	33.62	33.62	0.00
2101101	行政单位医疗	29.55	29.55	0.00
2101103	公务员医疗补助	3.89	3.89	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.18	0.18	0.00

221	住房保障支出	42.02	42.02	0.00
22102	住房改革支出	42.02	42.02	0.00
2210201	住房公积金	42.02	42.02	0.00

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	513.18	302	商品和服务支出	108.22	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	124.10	30201	办公费	13.12	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	74.70	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	157.60	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.30	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.25	30206	电费	4.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	33.20	30207	邮电费	7.62	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	25.11	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.29	30211	差旅费	4.93	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	42.02	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	3.89	30213	维修（护）费	1.78	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	28.80	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.76	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	24.95	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	9.98	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	2.18	30227	委托业务费	10.75	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.31	31206	其他资本性补助	0.00
30309	奖励金	1.67	30229	福利费	6.73	31299	其他对企业补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.84	399	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	17.95	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	25.16	39909	经常性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		541.98	公用经费合计					108.22

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		0.00		0.00
		0.00		0.00

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开09表

单位：重庆市潼南区公共资源交易中心（本级）

单位：万元

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	五、机关运行经费	108.22
（一）支出合计	3.60	3.60	（一）行政单位	0.00
1. 因公出国（境）费	0.00	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	108.22
2. 公务用车购置及运行维护费	1.84	1.84	六、资产信息	—
（1）公务用车购置费	0.00	0.00	（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	1.84	1.84	1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	1.76	1.76	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	—	1.76	3. 机要通信用车	0
其中：外事接待费	—	0.00	4. 应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费	—	0.00	5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	—	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国（境）人次（人）	—	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	—	0	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	0
4. 公务用车保有量（辆）	—	1	七、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	17	（一）政府采购支出合计	1.00

其中：外事接待批次 (个)	—	0	1. 政府采购货物支出	1.00
6. 国内公务接待人次(人)	—	139	2. 政府采购工程支出	0.00
其中：外事接待人次 (人)	—	0	3. 政府采购服务支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批 次(个)	—	0	(二) 政府采购授予中小企业合同金额	0.92
8. 国（境）外公务接待人 次(人)	—	0	其中：授予小微企业合同金额	0.92
二、会议费	—	0.00		
三、培训费	—	0.00		
四、差旅费	—	4.93		

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。