

重庆市潼南区政务服务管理办公室（本级）

2025 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

负责统筹推进、督促指导、监督管理各审批职能部门及有关单位行政审批服务工作；负责各单位进驻政务中心审批服务事项办理活动的监督指导，统筹开展并联审批、多部门联合办理；负责一体化政务服务平台统筹推广运用，监督检查、督促指导各政务服务职能部门开展网上审批服务工作；负责政务中心管理工作，各单位进驻政务中心窗口及其工作人员的考核评定工作；完成区委和区政府交办的其他任务等工作。

（二）单位构成

重庆市潼南区政务服务管理办公室是区政府工作部门（正处级），内设综合科、审批改革统筹科、审批业务督导科、放管服事务协调科等 4 个职能科室。在编公务车 1 辆。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2025 年年初预算数 1946.23 万元，其中：一般公共预算拨款 1946.23 万元，政府

性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入较去年增加 71.08 万元，主要是基本支出减少 25.92 万元，项目经费拨款增加 97.00 万元。

（二）支出预算：2025 年年初预算数 1946.23 万元，其中：一般公共服务支出 1900.66 万元，社会保障和就业支出 22.17 万元，卫生健康支出 10.36 万元，住房保障支出 13.04 万元。支出较去年增加 71.08 万元，主要是基本支出减少 25.92 万元，项目经费拨款增加 97.00 万元。

三、部门预算情况说明

2025 年一般公共预算财政拨款收入 1946.23 万元，一般公共预算财政拨款支出 1946.23 万元，比 2024 年增加 71.08 万元。其中：基本支出 191.23 万元，比 2024 年减少 25.92 元，主要原因是在职人员减少，减少了保障在职人员工资福利及社会保险缴费、公用经费等；项目支出 1755.00 万元，比 2024 年增加 97.00 万元，主要原因是 2025 年新增“政务中心工作人员服装购买经费”专项，项目资金主要用于政务中心办公用房租赁、中心日常运行、“一窗综办”改革等重点工作。

2025 年重庆市潼南区政务服务管理办公室未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2025 年“三公”经费预算 4.00 万元，与 2024 年持平。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与 2024

年持平；公务接待费 0.50 万元，与 2024 年持平；公务用车运行维护费 3.50 万元，与 2024 年持平，主要原因是厉行节约，严格控制接待支出和严格控制公车运行支出；公务用车购置费 0 万元，与 2024 年持平。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费。2025 年一般公共预算财政拨款运行经费 36.43 万元，比上年减少 5.24 万元，主要原因是人员经费减少，同步减少公用经费。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

2、政府采购情况。单位政府采购预算总额 106.50 万元：政府采购货物预算 105.00 万元、政府采购服务预算 1.50 万元。

3、绩效目标设置情况。2025 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 1946.23 万元，涉及政府性基金预算当年财政拨款 0 万元。

4、国有资产占有使用情况。截止 2024 年 12 月，所属预算单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆、执勤执法用车 0 辆、应急保障及特种车 0 辆。2025 年一般公共预算无购置车辆安排。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政

府性基金预算财政拨款。

(二) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

(四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五) “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：林星好

联系方式：023-44578028

附件 1

重庆市潼南区政务服务管理办公室财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	支出科目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1946.23	一、本年支出	1946.23	1946.23		
（一）一般公共预算拨款	1946.23	（一）一般公共服务支出	1900.66	1900.66		
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出				
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出				
二、上年结转		（四）公共安全支出				
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出				
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出				
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出				
		（八）社会保障和就业支出	22.17	22.17		
		（九）社会保险基金支出				
		（十）卫生健康支出	10.36	10.36		
		（十一）节能环保支出				
		（十二）城乡社区支出				
		（十三）农林水支出				
		（十四）交通运输支出				
		（十五）资源勘探工业信息等支出				

重庆市潼南区政务服务管理办公室财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	支出科目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		(十六) 商业服务业等支出				
		(十七) 金融支出				
		(十八) 援助其他地区支出				
		(十九) 自然资源海洋气象等支出				
		(二十) 住房保障支出	13.04	13.04		
		(二十一) 粮油物资储备支出				
		(二十二) 国有资本经营预算支出				
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出				
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务付息支出				
		(二十七) 债务发行费用支出				
		(二十八) 抗疫特别国债安排的支出				
		二、结转下年				
收入合计	1946.23	支出合计	1946.23	1946.23		

附件 2

重庆市潼南区政务服务管理办公室 一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2024 年预算数	2025 年预算数		
科目编码	科目名称		总计	基本支出	项目支出
合计		1,875.15	1,946.23	191.23	1,755.00
201	一般公共服务支出	1,822.58	1,900.66	145.66	1,755.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,822.58	1,900.66	145.66	1,755.00
2010301	行政运行	164.58	145.66	145.66	
2010302	一般行政管理事务	1,658.00	1,755.00		1,755.00
208	社会保障和就业支出	24.91	22.17	22.17	
20805	行政事业单位养老支出	24.91	22.17	22.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.61	14.78	14.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.30	7.39	7.39	
210	卫生健康支出	13.00	10.36	10.36	
21011	行政事业单位医疗	13.00	10.36	10.36	
2101101	行政单位医疗	11.72	9.24	9.24	
2101103	公务员医疗补助	1.28	1.12	1.12	
221	住房保障支出	14.66	13.04	13.04	
22102	住房改革支出	14.66	13.04	13.04	
2210201	住房公积金	14.66	13.04	13.04	

重庆市潼南区政务服务管理办公室 一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2024 年预算数	2025 年预算数		
科目编码	科目名称		总计	基本支出	项目支出

备注：本表反映当年一般公共预算财政拨款支出情况。

附件 3

重庆市潼南区政务服务管理办公室 一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2025 年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
	合计	191.23	154.80	36.43
301	工资福利支出	154.80	154.80	
30101	基本工资	33.11	33.11	
30102	津贴补贴	24.11	24.11	
30103	奖金	51.73	51.73	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.78	14.78	
30109	职业年金缴费	7.39	7.39	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.24	9.24	
30112	其他社会保障缴费	0.28	0.28	
30113	住房公积金	13.04	13.04	
30114	医疗费	1.12	1.12	
302	商品和服务支出	36.43		36.43
30201	办公费	11.11		11.11
30202	印刷费	0.20		0.20
30205	水费	0.30		0.30
30206	电费	0.50		0.50

重庆市潼南区政务服务管理办公室 一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2025 年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
30207	邮电费	3.00		3.00
30211	差旅费	0.70		0.70
30215	会议费	0.15		0.15
30216	培训费	0.60		0.60
30217	公务接待费	0.50		0.50
30228	工会经费	0.72		0.72
30229	福利费	1.80		1.80
30231	公务用车运行维护费	3.50		3.50
30239	其他交通费用	6.86		6.86
30299	其他商品和服务支出	6.49		6.49

附件 4

重庆市潼南区政务服务管理办公室 一般公共预算支出“三公”经费预算表

单位：万元

部门编码	部门名称	2024 年预算数						2025 年预算数					
		总计	因公出国 (境) 费 用	公务用车购置及运行费			公务 接待费	总计	因公出国 (境) 费 用	公务用车购置及运行费			公务 接待费
				小计	公务 用车 购置	公务用车 运行维护 费				小计	公务 用车 购置	公务用车 运行维护 费	
	合计	4.00		3.50		3.50	0.50	4.00		3.50		3.50	0.50
363001	政务服务管 理办	4.00		3.50		3.50	0.50	4.00		3.50		3.50	0.50

附件 5

重庆市潼南区政务服务管理办公室政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

附件 6

重庆市潼南区政务服务管理办公室部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	支出科目	预算数
一般公共预算拨款收入	1946.23	一、一般公共服务支出	1900.66
政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
事业收入		五、教育支出	
上级补助收入		六、科学技术支出	
附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	22.17
其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	10.36
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	

重庆市潼南区政务服务管理办公室部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	支出科目	预算数
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	13.04
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1946.23	本年支出合计	1946.23
上年结转		结转下年	
收入总计	1946.23	支出总计	1946.23

附件 7

重庆市潼南区政务服务管理办公室部门收入总表

单位：万元

科目		总计	上年 结转 结余 资金	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	事业 收入	财政 专户 管理 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入
科目 编码	科目名称											
	合计	1,946.23		1,946.23								
201	一般公共服务支出	1,900.66		1,900.66								
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,900.66		1,900.66								
2010301	行政运行	145.66		145.66								
2010302	一般行政管理事务	1,755.00		1,755.00								
208	社会保障和就业支出	22.17		22.17								
20805	行政事业单位养老支出	22.17		22.17								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.78		14.78								
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.39		7.39								
210	卫生健康支出	10.36		10.36								
21011	行政事业单位医疗	10.36		10.36								
2101101	行政单位医疗	9.24		9.24								
2101103	公务员医疗补助	1.12		1.12								
221	住房保障支出	13.04		13.04								
22102	住房改革支出	13.04		13.04								
2210201	住房公积金	13.04		13.04								

附件 8

重庆市潼南区政务服务管理办公室部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1,946.23	191.23	1,755.00
201	一般公共服务支出	1,900.66	145.66	1,755.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,900.66	145.66	1,755.00
2010301	行政运行	145.66	145.66	
2010302	一般行政管理事务	1,755.00		1,755.00
208	社会保障和就业支出	22.17	22.17	
20805	行政事业单位养老支出	22.17	22.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.78	14.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.39	7.39	
210	卫生健康支出	10.36	10.36	
21011	行政事业单位医疗	10.36	10.36	
2101101	行政单位医疗	9.24	9.24	
2101103	公务员医疗补助	1.12	1.12	
221	住房保障支出	13.04	13.04	
22102	住房改革支出	13.04	13.04	
2210201	住房公积金	13.04	13.04	

附件 9

重庆市潼南区政务服务管理办公室政府采购预算明细表

单位：万元

项目	总计	上年结转 结余资金	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理收入	事业收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
合计	106.50		106.50								
货物类	105.00		105.00								
工程类											
服务类	1.50		1.50								

附件 10

重庆市潼南区政务服务管理办公室项目支出明细表

单位：万元

序号	预算单位	功能分类科目		项目名称	合计	年初特定目标				上级专项			
		科目编码	科目名称			小计	人员性项目	一般性项目	民生配套项目	小计	提前下达专项	结转项目	市级专项
				合计	1755.00	1755.00	375.00	1380.00					
1	363001-政务服务管理办(本级)	2010302	一般行政管理事务	50015222T000000135300-潼南区政务中心购买社会服务专项资金	375.00	375.00	375.00						
2	363001-政务服务管理办(本级)	2010302	一般行政管理事务	50015222T000000135339-潼南区政务中心日常运行经费	200.00	200.00		200.00					
3	363001-政务服务管理办(本级)	2010302	一般行政管理事务	50015222T000000135401-潼南区政务中心工作人员培训服务经费	5.00	5.00		5.00					
4	363001-政务服务管理办(本级)	2010302	一般行政管理事务	50015222T000000135421-潼南区政务中心办公房租金	1058.00	1058.00		1058.00					
5	363001-政务服务管理办(本级)	2010302	一般行政管理事务	50015225T0000004992967-“一窗综办”改革经费	30.00	30.00		30.00					
6	363001-政务服务管理办(本级)	2010302	一般行政管理事务	50015225T0000004999364-政务中心工作人员服装购买经费	87.00	87.00		87.00					

附件 11

重庆市潼南区政务服务管理办公室整体绩效目标表

单位：万元

部门（单位）名称	363001-政务服务管理办		部门支出预算数	1946.23	
当年整体绩效目标	1.保障行政服务中心正常运行，顺利开展行政审批服务工作。 2.提升服务水平，方便企业、群众办事。 3.增强行政服务中心的凝聚力和向心力，提高中心工作人员规范服务意识、责任意识，提升政务服务工作质量。 4.推进行政审批服务便利化、网络化，方便企业、群众办事。 5.进一步提升政务服务质效，助力优化营商环境。				
绩效指标	指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值
数量指标	入驻政务服务部门；	10%	个	=	28 个
数量指标	办事窗口；	10%	个	=	100 个
数量指标	中心工作人员；	10%	名	=	218 名
数量指标	政务服务事项；	10%	项	≥	1497 项
数量指标	受理政务服务事项数。	10%	万件	≥	30 万件
时效指标	按时办结率；	20%	%	≥	≧99.98%
经济效益指标	提高办事效率，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展。	20%	%	≥	满意度 ≧ 99.99%

联系人：林星好

联系电话：023-44578028

附件 12

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2025 年预算项目绩效目标表-1

编制单位： 363001-政务服务管理办（本级）

单位：万元

项目名称	50015222T000000135300-潼南区政务中心购买社会服务专项资金						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位		363001-政务服务管理办（本级）		
资金总额（万元）	375.00		项目属性		一般性项目		
项目起始时间	2025 年 1 月 1 日		项目终止时间		2025 年 12 月 31 日		
项目概况	政务中心咨询导办及综合窗口业务受理						
立项依据	2016 年 8 月 3 日王志杰区长签批《关于拨付购买社会服务专项资金的申请》；2018 年 6 月曾菁华书记签批《关于采用政府购买社会劳务派遣服务开展行政审批“一窗受理”工作的请示》（区委办收文处理笺 2018 年第 0179 号）						
项目当年绩效目标	通过对政务中心税务服务厅办税服务、咨询导办、综合窗口等岗位购买社会服务，推进行政审批工作便利化，提高群众办事体验。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	指标性质	度量单位
	满意度指标	服务对象满意度指标	确保行政服务中心工作正常开展。		98	≥	%
	效益指标	可持续影响指标	推进行政审批服务便利化，改善政务服务环境，优化政务服务质量，方便企业、群众办事。		98	≥	%
	效益指标	社会效益指标	改善政务环境，提高服务质量，方便企业、群众办事。		98	≥	%
	效益指标	社会效益指标	推进行政审批服务网络化、便利化。		98	≥	%
	效益指标	经济效益指标	提高办事效率，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展。		99.99	≥	%
	产出指标	时效指标	按时办结率		99.98	≥	%
	产出指标	数量指标	中心工作人员		67	=	名
	产出指标	成本指标	购买社会服务全年支出		375	=	万元

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2025 年预算项目绩效目标表-2

编制单位： 363001-政务服务管理办（本级）

单位：万元

项目名称	50015222T000000135339-潼南区政务中心日常运行经费					
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位		363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	200.00		项目属性		一般性项目	
项目起始时间	2025 年 1 月 1 日		项目终止时间		2025 年 12 月 31 日	
项目概况	政务中心水电、宽带服务、中心宣传印刷、标识标牌、设施设备维护、物业管理等日常运行费用，保障政务服务中心正常运行。					
立项依据	潼南委发〔2018〕12 号、潼委办〔2018〕21 号、潼委编〔2019〕110 号					
项目当年绩效目标	保障行政服务中心正常运行，顺利开展行政审批服务工作；推进行政审批服务便利化、网络化，方便企业、群众办事。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位
	产出指标	时效指标	按时办结率	99.98	≥	%
	效益指标	经济效益指标	提高办事效率，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展。	99.99	≥	%
	效益指标	社会效益指标	改善政务环境，提高服务质量，方便企业、群众办事。	98	≥	%
	满意度指标	服务对象满意度指标	确保行政服务中心工作正常开展。	98	≥	%
	产出指标	成本指标	中心维修维护费	20	≥	万元
	产出指标	成本指标	办公业务费	23	≥	万元
	产出指标	数量指标	受理政务服务事项数	30	≥	万件
	产出指标	成本指标	水电费	74	≥	万元
	产出指标	成本指标	其他商品服务费	15	≥	万元
	产出指标	成本指标	物业管理费	54	≥	万元
	产出指标	数量指标	入驻政务服务部门	28	≥	个
	产出指标	数量指标	办事窗口	100	=	个
	产出指标	成本指标	通信费、网络宽带租用	14	≥	万元
	产出指标	数量指标	中心工作人员	218	=	名
产出指标	数量指标	政务服务事项	1497	=	项	

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2025 年预算项目绩效目标表-3

编制单位： 363001-政务服务管理办（本级）

单位：万元

项目名称	50015222T000000135401-潼南区政务中心工作人员培训服务经费					
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位		363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	5.00		项目属性		一般性项目	
项目起始时间	2025 年 1 月 1 日		项目终止时间		2025 年 12 月 31 日	
项目概况	政务中心工作人员行政许可、岗位培训、文明礼仪、心理疏导、身心健康等培训服务。					
立项依据	潼委办〔2018〕21 号、《重庆市政务服务管理办法》（市政府令第 335 号）					
项目当年绩效目标	增强行政服务中心的凝聚力和向心力，提高中心工作人员规范服务意识、责任意识，提升政务服务工作质量。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位
	产出指标	数量指标	政务中心工作人员培训服务。	218	=	名
	产出指标	时效指标	2025 年年底前完成。	完成	定性	年
	产出指标	成本指标	行政许可相关法律法规知识、文明礼仪、廉政教育、职业病防治、心理健康辅导等培训	5	=	万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高中心工作人员责任意识、服务意识，提升政务服务工作质量。	98	≥	%
	效益指标	可持续影响指标	改善政务环境，提供服务质量，并长期坚持。	98	≥	%
	效益指标	社会效益指标	激发工作人员工作热情，提升窗口形象。	99.95	≥	%
	产出指标	质量指标	改善政务服务环境，提升政务服务工作质量。	98	≥	%
	效益指标	经济效益指标	提高工作人员服务质量，增强行政服务中心的凝聚力和向心力，间接促进社会投资，助推经济发展。	98	≥	%

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2025 年预算项目绩效目标表-4

编制单位： 363001-政务服务管理办（本级）

单位：万元

项目名称	50015222T000000135421-潼南区政务中心办公房租金					
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位		363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	1058.00		项目属性		一般性项目	
项目起始时间	2025年1月1日		项目终止时间		2025年12月31日	
项目概况	保障行政服务中心正常运行，顺利开展行政审批服务工作；推进行政审批服务便利化、网络化，方便企业、群众办事。					
立项依据	《关于规范行政事业单位使用公司资产的请示》（潼城投司〔2019〕141号）、《潼南区预算待安排资金审批表》（编号2604）					
项目当年绩效目标	保障行政服务中心正常运行，顺利开展行政审批服务工作；推进行政审批服务便利化、网络化，方便企业、群众办事。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位
	效益指标	经济效益指标	提高办事效率，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展。	99.99	≥	%
	效益指标	社会效益指标	改善政务环境，提供服务质量，方便企业、群众办事。	98	≥	%
	满意度指标	服务对象满意度指标	推进行政审批服务网络化运行，方便群众办事。	98	≥	%
	产出指标	时效指标	办公用房租赁费用	1058	=	万元
	产出指标	数量指标	受理政务服务事项数	30	=	万件
	产出指标	数量指标	入驻政务服务部门	28	=	个
	产出指标	数量指标	办事窗口	100	=	个
	产出指标	数量指标	政务服务事项	1497	=	项
	产出指标	数量指标	中心工作人员	218	=	名
产出指标	时效指标	办公场所	全年	定性	年	

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2025 年预算项目绩效目标表-5

编制单位： 363001-政务服务管理办（本级）

单位：万元

项目名称	50015225T000004992967-“一窗综办”改革经费					
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位		363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	30.00		项目属性		一般性项目	
项目起始时间	2025年1月1日		项目终止时间		2025年12月31日	
项目概况	“一窗综办”改革配套设施设备升级改造，包含中心（电脑、打印机、高拍仪一套一万、取号机）15万。镇街监控5万，系统维护升级改造10万。					
立项依据	潼南委发〔2018〕12号、潼委办〔2018〕21号、潼委编〔2019〕110号					
项目当年绩效目标	贯彻落实《国务院关于进一步推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）要求，进一步提升政务服务质效，助力优化营商环境。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位
	产出指标	数量指标	中心取号机	2	≥	个（套）
	产出指标	数量指标	镇街监控	23	≥	个（套）
	产出指标	数量指标	电脑、打印机、高拍仪	10	≥	套
	产出指标	数量指标	日常维护	12	≥	次/年
	产出指标	数量指标	系统维护升级改造	2	≥	次/年
	产出指标	时效指标	2025年底完成	全年	定性	年
	产出指标	成本指标	“一窗综办”改革配套设施设备升级改造，包含中心（电脑、打印机、高拍仪一套一万、取号机）15万。镇街监控5万，系统维护升级改造10万。	30	=	万元
	产出指标	质量指标	改善硬件设施，提升服务质效	99	≥	%
	效益指标	经济效益指标	为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展	99	≥	%
	效益指标	社会效益指标	改善政务环境，提升服务质量，方便企业、群众办事	99	≥	%
	效益指标	生态效益指标	办公网络化，无纸化	98	≥	%
	效益指标	可持续影响	方便企业、群众，助推优化营商环境	98	≥	%

		指标				
--	--	----	--	--	--	--

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2025 年预算项目绩效目标表-6

编制单位： 363001-政务服务管理办（本级）

单位：万元

项目名称	50015225T000004999364-政务中心工作人员服装购买经费					
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位		363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	87.00		项目属性		一般性项目	
项目起始时间	2025 年 1 月 1 日		项目终止时间		2025 年 12 月 31 日	
项目概况	行政服务中心工作人员春秋装、夏装、冬装					
立项依据	潼南委发〔2018〕12 号、潼委办〔2018〕21 号、潼委编〔2019〕110 号					
项目当年绩效目标	改善政务服务环境，优化政务服务质量；提高群众满意度和事项办结率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位
	产出指标	数量指标	购买工作服人数	193	≥	人
	产出指标	时效指标	2025 年完成，两年后更换。	2	定性	年
	产出指标	成本指标	（春秋装）西服 2 件、长袖衬衣 2 件、长裤 2 条、西装马甲 1 件； （夏装）短袖衬衣 2 件、长裤 2 条；（冬装）大衣 1 件，配饰： 领带/丝巾各两条。	87	=	万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	确保行政服务中心工作正常开展。	98	≥	%
	效益指标	可持续影响指标	改善政务环境，提高服务质量，方便企业、群众办事。	98	≥	%
	效益指标	社会效益指标	激发工作人员工作热情，提升窗口形象。	98	≥	%
	效益指标	经济效益指标	提高办事效率，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展。	99.99	≥	%