

重庆市潼南区政务服务管理办公室

2022 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

负责统筹推进、督促指导、监督管理各审批职能部门及有关单位行政审批服务工作；负责各单位进驻政务中心审批服务事项办理活动的监督指导，统筹开展并联审批、多部门联合办理；负责一体化政务服务平台统筹推广运用，监督检查、督促指导各政务服务职能部门开展网上审批服务工作；负责政务中心管理工作，各单位进驻政务中心窗口及其工作人员的考核评定工作；承担重庆市潼南区推进“放管服”改革协调小组具体工作；完成区委和区政府交办的其他任务等工作。

（二）单位构成

区政务服务管理办公室内设 4 个职能科室，1 个下属事业单位区行政服务中心（二级单位）；在职编职工 14 人，退休 5 人，劳务派遣人员 35 名（其中税务服务厅 20 名，行政服务中心 15 名）；

在编公务车 1 辆。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2022 年年初预算数 1996.06 万元，其中：一般公共预算拨款 1996.06 万元。收入较去年增加 69.70 万元，主要是一般公共预算拨款增加 69.70 万元。

（二）支出预算：2022 年年初预算数 1996.06 万元，其中：一般公共服务 1932.10 万元，社会保障和就业 35.36 万元，卫生健康支出 15.92 万元，住房保障 12.68 万元。支出较去年增加 69.69 万元，主要是基本支出减少 168.26 万元，项目支出增加 237.95 万元。

三、部门预算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款收入 1996.06 万元，一般公共预算财政拨款支出 1996.06 万元，比 2021 年增加 69.69 万元。其中：基本支出 320.61 万元，比 2021 年减少 168.26 万元，主要原因是 2022 年将行政服务中心及税务服务厅购买社会服务纳入项目支出。基本支出主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 1675.45 万元，比 2021 年增加 237.95 万元，主要原因是：一是 2021 年政务服务工作站项目在途资金 13.72 万元，二是 2022

年新增区政务中心工作人员服装购买经费、“情潼一家”项目建设经费、电子签名印章系统建设运行经费等三个项目，项目资金主要用于政务中心办公用房租赁、、中心日常运行等重点工作。

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2022 年“三公”经费预算 6 万元，与 2021 年持平。其中：公务接待费 2 万元，公务用车运行维护费 4 万元。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费。2022 年一般公共预算财政拨款运行经费 79.53 万元，比上年增加 11.33 万元，。运行经费主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

2、政府采购情况。政府采购预算总额 0 万元，其中一般公共预算拨款政府采购 0 万元，含政府采购货物预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

3、绩效目标设置情况。2022 年项目支出均实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨

款 1661.73 万元。

4、国有资产占有使用情况。截至 2021 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆。2022 年一般公共预算无购置车辆安排。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、

保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：宋璐岑

联系方式：张友燕，电话：023-44578028

附件 1

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	支出科目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,996.06	一、本年支出	1,996.06	1,996.06		
（一）一般公共预算拨款	1,996.06	（一）一般公共服务支出	1,932.10	1,932.10		
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出				
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出				
二、上年结转		（四）公共安全支出				
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出				
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出				
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出				
		（八）社会保障和就业支出	35.36	35.36		
		（九）社会保险基金支出				
		（十）卫生健康支出	15.92	15.92		
		（十一）节能环保支出				
		（十二）城乡社区支出				
		（十三）农林水支出				

收入		支出				
项目	预算数	支出科目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预
		(十四) 交通运输支出				
		(十五) 资源勘探工业信息等支出				
		(十六) 商业服务业等支出				
		(十七) 金融支出				
		(十八) 援助其他地区支出				
		(十九) 自然资源海洋气象等支出				
		(二十) 住房保障支出	12.68	12.68		
		(二十一) 粮油物资储备支出				
		(二十二) 国有资本经营预算支出				
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出				
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务付息支出				
		(二十七) 债务发行费用支出				
		(二十八) 抗疫特别国债安排的支出				
		二、结转下年				
收入总计	1,996.06	支出总计	1,996.06	1,996.06		

附件 2

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	2021 年预算数	2022 年预算数		
			总计	基本支出	项目支出
合计		1,926.37	1996.06	320.61	1675.45
201	一般公共服务支出	1,866.11	1932.1	256.65	1675.45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,866.11	1932.1	256.65	1675.45
2010301	行政运行	428.61	256.65	256.65	
2010302	一般行政管理事务	1,437.50	1675.45		1675.45
208	社会保障和就业支出	33.75	35.36	35.36	
20805	行政事业单位养老支出	33.75	35.36	35.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.83	16.91	16.91	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.92	8.45	8.45	
2080599	其他行政事业单位养老支出	10	10	10	

重庆市潼南区政务服务管理办公室

2022 年一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	2021 年预算数	2022 年预算数		
			总计	基本支出	项目支出
210	卫生健康支出	14.37	15.92	15.92	
21011	行政事业单位医疗	14.37	15.92	15.92	
2101101	行政单位医疗	11.65	12.68	12.68	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	27.2	3.24	3.24	
221	住房保障支出	11.65	12.68	12.68	
22102	住房改革支出	11.65	12.68	12.68	
2210201	住房公积金	11.65	12.68	12.68	

附件 3

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2022 年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
	合计	320.61	241.08	79.53
301	工资福利支出	223.47	223.47	
30101	基本工资	52.82	52.82	
30102	津贴补贴	44.9	44.9	
30103	奖金	74.71	74.71	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.91	16.91	
30109	职业年金缴费	8.45	8.45	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.98	8.98	
30112	其他社会保障缴费	1.9	1.9	
30113	住房公积金	12.68	12.68	
30114	医疗费	2.11	2.11	
302	商品和服务支出	83.9	4.37	79.53
30201	办公费	5.5		5.5
30202	印刷费	1.1		1.1
30205	水费	0.2		0.2

重庆市潼南区政务服务管理办公室

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2022 年基本支出		
30206	电费	0.4		0.4
30207	邮电费	5.37	4.37	1
30211	差旅费	17		17
30213	维修（护）费	3		3
30214	租赁费	0.23		0.23
30215	会议费	0.3		0.3
30216	培训费	1.04		1.04
30217	公务接待费	2		2
30226	劳务费	7		7
30227	委托业务费	3		3
30228	工会经费	1.27		1.27
30229	福利费	1.85		1.85
30231	公务用车运行维护费	4		4
30239	其他交通费用	12.69		12.69
30299	其他商品和服务支出	17.96		17.96
303	对个人和家庭的补助	13.24	13.24	
30307	医疗费补助	3.24	3.24	
30399	其他对个人和家庭的补助	10	10	

附件 4

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

部门编 码	部门名称	2021 年预算数					2022 年预算数					
		总计	因公出国 (境) 费 用	公务用车购置及运行费		公务接待费	总计	因公出 国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接 待费
				公务用车 购置	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置	公务用车运 行维护费	
	合计	6.00			4.00	2.00	6.00		6.00		4.00	2.00
363	政务服务管理办	6.00			4.00	2.00	6.00		6.00		4.00	2.00

附件 5

重庆市潼南区政务服务管理办公室
2022 年政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

附件 6

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	支出科目	预算数
一般公共预算拨款收入	1996.06	一、一般公共服务支出	1932.10
政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
事业收入		五、教育支出	
上级补助收入		六、科学技术支出	
附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	35.36
其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	15.92
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	支出科目	预算数
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	12.68
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1996.06	本年支出合计	1996.06
上年结转		结转下年	
收入总计	1996.06	支出总计	1996.06

附件 7

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年部门收入总表

单位：万元

科目		总计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入
科目编码	科目名称										
	合计	1996.06	1996.06								
201	一般公共服务支出	1932.10	1932.10								
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1932.10	1932.10								
2010301	行政运行	256.65	256.65								
2010302	一般行政管理事务	1675.45	1675.45								
208	社会保障和就业支出	35.36	35.36								
20805	行政事业单位养老支出	35.36	35.36								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.91	16.91								
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.45	8.45								
2080599	其他行政事业单位养老支出	10.00	10.00								

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年部门收入总表

单位：万元

科目		总计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其 他 收 入
科目编码	科目名称										
210	卫生健康支出	15.92	15.92								
21011	行政事业单位医疗	15.92	15.92								
2101101	行政单位医疗	12.68	12.68								
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.24	3.24								
221	住房保障支出	12.68	12.68								
22102	住房改革支出	12.68	12.68								
2210201	住房公积金	12.68	12.68								

附件 8

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1996.06	320.61	1675.45
201	一般公共服务支出	1932.10	256.65	1675.45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1932.10	256.65	1675.45
2010301	行政运行	256.65	256.65	
2010302	一般行政管理事务	1675.45		1675.45
208	社会保障和就业支出	35.36	35.36	
20805	行政事业单位养老支出	35.36	35.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.91	16.91	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.45	8.45	
2080599	其他行政事业单位养老支出	10.00	10.00	
210	卫生健康支出	15.92	15.92	
21011	行政事业单位医疗	15.92	15.92	
2101101	行政单位医疗	12.68	12.68	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.24	3.24	
221	住房保障支出	12.68	12.68	
22102	住房改革支出	12.68	12.68	
2210201	住房公积金	12.68	12.68	

附件 9

重庆市潼南区政务服务管理办公室政府采购预算明细表

单位：万元

项目编号	项目	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
合计											
1	货物类										
2	服务类										

附件 10

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年项目支出明细表

单位：万元

序号	预算单位	项目名称	合计	年初特定目标				上级专项			
				小计	人员性项目	一般性项目	民生配套项目	小计	提前下达专项	结转项目	市级专项
		合计	1675.45	1675.45		1675.45					
1	重庆市潼南区政务服务管理办公室	购买社会服务专项资金	206.78	206.78		206.78					
2	重庆市潼南区政务服务管理办公室	日常运行经费	175.00	175.00		175.00					
3	重庆市潼南区政务服务管理办公室	工作人员培训服务经费	4.50	4.50		4.50					
4	重庆市潼南区政务服务管理办公室	办公房租金	1,058.00	1,058.00		1,058.00					
5	重庆市潼南区政务服务管理办公室	工作人员服装购买经费	65.00	65.00		65.00					
6	重庆市潼南区政务服务管理办公室	“情潼一家”项目建设经费	60.00	60.00		60.00					

重庆市潼南区政务服务管理办公室 2022 年项目支出明细表

单位：万元

序号	预算单位	项目名称	合计	年初特定目标				上级专项			
				小计	人员性 项目	一般性 项目	民生 配套 项目	小计	提前下 达专项	结转 项目	市级专 项
7	重庆市潼南区政务服务管理办公室	电子签名印章系统建设运行	92.45	92.45		92.45					
8	重庆市潼南区政务服务管理办公室	政务服务工作站建设项目	13.72					13.72			13.72

附件 11

2022 年区政务服务管理办预算整体绩效目标表

单位：万元

部门（单位）名称	重庆市潼南区政务服务管理办公室		支出预算总量	1996.06	
			其中：部门预算支出	1996.06	
当年整体绩效目标	1. 保障政务中心正常运行，顺利开展行政审批服务工作； 2. 推进行政审批服务便利化、网络化，方便企业、群众办事； 3. 提高企业群众办事体验，评价体系更加健全、评价标准更加全面； 4. 提高工作人员业务素养，提升满意度； 5. 推进“互联网+政务服务”平台运行。				
绩效指标	指标名称	指标权重	计量单位	指标性质	指标值
	入驻部门	5%	个	=	28
	办事窗口	5%	个	=	182
	中心工作人员	10%	名	=	262
	提升满意度	20%	百分率	≥	好评率≥95
	事项上网率	10%	百分率	≥	80
	业务办理“不打烊”	10%	小时	=	24*7
	优化政务服务环境	10%	百分率	≥	好评率≥95
	提升服务质量和效率	15%	百分率	≥	好评率≥95
	推进“互联网+政务服务”平台运行发展	15%	百分率	≥	好评率≥95

附件 12-1

2022 年区级预算绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	50015222T000000135300-潼南区政务中心购买社会服务专项资金						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位			363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	206.78		项目属性			延续	
项目起始时间	2021 年		项目终止时间			长期	
项目概况	政务中心税务服务厅办税服务、咨询导办、综合窗口业务受理						
立项依据	2016 年 8 月 3 日王志杰区长签批《关于拨付购买社会服务专项资金的申请》；2018 年 6 月曾菁华书记签批《关于采用政府购买社会劳务派遣服务开展行政审批“一窗受理”工作的请示》（区委办收文处理笺 2018 年第 0179 号）						
项目当年绩效目标	通过对政务中心税务服务厅办税服务、咨询导办、综合窗口等岗位购买社会服务， 推进行政审批工作便利化，提高群众办事体验。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位	权重
	产出指标	数量指标	劳务派遣工作人员	35	≤	名	5
	产出指标	质量指标	政务服务事项上网率	80	≥	%	10
	产出指标	时效指标	按时办结率	99.6	≥	%	5
	产出指标	成本指标	购买社会服务支出	206.78	≥	%	10

	效益指标	经济效益指标	提高办事效率，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展，提升满意度	95	$\geq$	%	10
	效益指标	社会效益指标	推进行政审批服务网络化、便利化	95	$\geq$	%	10
	效益指标	可持续影响指标	推进行政审批服务便利化，改善政务服务环境，优化政务服务质量，方便企业、群众办事	95	$\geq$	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	确保行政服务中心工作正常开展。	95	$\geq$	%	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	推进行政审批服务网络化运行，方便群众办事	95	$\geq$	%	15

表 12-2

2022 年区级预算绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	50015222T000000135339-潼南区政务中心日常运行经费						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位			363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	175		项目属性			延续	
项目起始时间	2021 年		项目终止时间			长期	
项目概况	潼南区政务中心中心日常运行：水电、宽带服务、律师服务、中心宣传印刷、标识标牌、设施设备维护及物业管理费等。						
立项依据	潼南委发〔2018〕12 号、潼委办〔2018〕21 号、潼委编〔2019〕110 号						
项目当年绩效目标	保障行政服务中心正常运行，顺利开展行政审批服务工作；推进行政审批服务便利化、网络化，方便企业、群众办事。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位	权重
	产出指标	数量指标	办事窗口	181	≥	%	2
	产出指标	数量指标	入驻政务服务部门	28	≥	个	2
	产出指标	数量指标	受理政务服务事项	101	≥	万件	2
	产出指标	数量指标	政务服务事项	1449	≥	项	2

	产出指标	数量指标	中心工作人员	270	≥	名	2
	产出指标	质量指标	政务服务事项上网率	80	≥	%	2
	产出指标	时效指标	按时办结率	99.6	≥	%	2
	产出指标	时效指标	优化企业开办时间，承诺压减时限	2	≥	个工作日	2
	产出指标	时效指标	政府投资项目承诺办结时限	34	≥	个工作日	2
	产出指标	成本指标	办公业务费	16.8	≤	万元/年	2
	产出指标	成本指标	个工作日	2	≤	个工作日	2
	产出指标	成本指标	设施设备维护	18	≤	万元/年	2
	产出指标	成本指标	水电费	74.6	≤	万元/年	2
	产出指标	成本指标	网络宽带、通信费	16.9	≤	%	2
	产出指标	成本指标	物业管理费	65.68	≤	万元/年	2
	效益指标	经济效益指标	提高办事效率，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展。	95	≥	%	10
	效益指标	社会效益指标	推进行政审批服务网络化、便利化	95	≥	%	10

	效益指标	可持续影响指标	指标 1：推进行政审批服务便利化，改善政务服务环境，优化政务服务质量，方便企业、群众办事。	95	$\geq$	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	确保行政服务中心工作正常开展	95	$\geq$	%	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	推进行政审批服务网络化运行，方便群众办事	95	$\geq$	%	15

表 12-3

2022 年区级预算绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	50015222T000000135401-潼南区政务中心工作人员培训服务经费						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位			363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	4.50		项目属性			延续	
项目起始时间	2021 年		项目终止时间			长期	
项目概况	政务中心工作人员行政许可、岗位培训、文明礼仪、心理疏导、身心健康等培训服务。						
立项依据	潼委办〔2018〕21 号、《重庆市政务服务管理办法》（市政府令第 335 号）						
项目当年绩效目标	增强政务中心工作人员凝聚力，提高服务意识，提升服务质量						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位	权重
	产出指标	数量指标	培训覆盖人员	300	≥	人/年	10
	产出指标	质量指标	改善政务服务环境，提升政务服务工作质量	95	≥	%	10
	产出指标	成本指标	培训费用支出	4.5	≤	万元/年	10

	效益指标	经济效益指标	提高工作人员服务质量，增强行政服务中心的凝聚力和向心力，间接促进社会投资，助推经济发展	95	$\geq$	%	10
	效益指标	社会效益指标	激发工作人员工作热情，提升窗口形象	95	$\geq$	%	10
	效益指标	可持续影响指标	改善政务环境，提供服务质量，并长期坚持	95	$\geq$	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高中心工作人员责任意识、服务意识，提升政务服务工作质量	95	$\geq$	%	30

表 12-4

2022 年区级预算绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	50015222T000000135421-潼南区政务中心办公房租金						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位			363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	1058		项目属性			延续	
项目起始时间	2021 年		项目终止时间			长期	
项目概况	潼南区政务中心租赁费用						
立项依据	《关于规范行政事业单位使用公司资产的请示》（潼城投司〔2019〕141 号） 《潼南区预算待安排资金审批表》（编号 2604）						
项目当年绩效目标	顺利开展行政审批服务工作；推进行政审批服务便利化、网络化，方便企业、群众办事。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位	权重
	产出指标	数量指标	受理政务服务事项数	101	≥	万件	6
	产出指标	数量指标	政务服务事项上网率	80	≥	%	6
	产出指标	时效指标	按时办结率	99.6	≥	%	6
	产出指标	时效指标	优化企业开办时间，承诺压减事项。	2	≤	个工作日	6

	产出指标	成本指标	政务中心办公用房租赁费用	1058	≤	万元/年	6
	效益指标	经济效益指标	提高办事效率，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展，提升办结率。	95	≥	%	10
	效益指标	社会效益指标	推进行政审批服务网络化、便利化	95	≥	%	10
	效益指标	可持续影响指标	推进行政审批服务便利化，改善政务服务环境，优化政务服务质量，方便企业、群众办事	95	≥	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	确保行政服务中心工作正常开展	95	≥	%	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	推进行政审批服务网络化运行，方便群众办事。	95	≥	%	15

表 12-5

2022 年区级预算绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	50015222T000000135434-潼南区政务中心工作人员服装购买经费						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位			363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	65		项目属性			新增	
项目起始时间	2022 年		项目终止时间			1 年	
项目概况	政务中心工作人员春秋装、夏装、冬装						
立项依据	《中华人民共和国国家标准（GB/T32169. 3-2015）》、《行政许可标准化指引（2016 版）》及《重庆市政务服务管理办法》						
项目当年绩效目标	完成标准化建设要求；改善政务服务环境，优化政务服务质量；提高群众满意度和事项办结率。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位	权重
	产出指标	数量指标	购买工作服数	200	≤	件	5
	产出指标	质量指标	改善政务服务环境，完成标准化建设要求	95	≥	%	10
	产出指标	时效指标	2022 年年底前完成	12	≤	月	5

	产出指标	成本指标	春秋装：西服 2 件、长袖衬衣 2 件、长裤 2 条；夏装：短袖衬衣 2 件、长裤 2 条，冬装：大衣 1 件，配饰：领带两条。5500 元/人，110 万元	65	$\leq$	万元	10
	效益指标	经济效益指标	为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资，助推经济发展	95	$\geq$	%	10
	效益指标	社会效益指标	激发工作人员工作热情，提升窗口形象	95	$\geq$	%	10
	效益指标	可持续影响指标	改善政务环境，提供服务质量，通过国家标准化验收并长期坚持	95	$\geq$	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	激发工作人员工作热情，为企业和办事群众提供优质服务，间接促进社会投资	95	$\geq$	%	30

表 12-6

2022 年区级预算绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	50015222T000000135442-潼南区“情潼一家“”项目建设经费						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位			363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	60		项目属性			新增	
项目起始时间	2022 年		项目终止时间			1 年	
项目概况	以“渝快办”小程序形式打造“情潼一家”特色政务服务品牌，让企业和群众办事更高效、办事体验更愉快。						
立项依据	《2020 年区县政务服务效能水平评估指标体系》、《重庆市人民政府办公厅关于印发 2021 年重庆市政务服务工作要点的通知》（渝府办发（2021）2 号）						
项目当年绩效目标	切实提高潼南区政务服务质量与实效，让企业、群众获得更便利化服务体验。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位	权重
	产出指标	数量指标	“情潼一家“”特色服务专区建设	1	=	套	10
	产出指标	质量指标	提高全区政务服务业务办理效能和能力，推动全区政务服务体系建设	95	≥	%	10

	产出指标	成本指标	依托现有信息化基础设施进行建设，充分利用软硬件资源和网络环境，进行政务服务事项精细化梳理，建设、优化网上办事大厅。	60	≤	万元/年	10
	效益指标	经济效益指标	提高全区政务服务工作服务水平和能力，间接促进社会投资，助推经济发展	95	≥	%	10
	效益指标	社会效益指标	充分发挥信息化整体效能，提高全区网上政务服务能力	95	≥	%	10
	效益指标	可持续影响指标	改善政务环境，提升服务质量，不断优化营商环境	95	≥	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	为企业、群众提供更加精细化、个性化服务，不断提升人民获得感、幸福感	95	≥	%	30

表 12-7

2022 年区级预算绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	50015222T000000135452-潼南区电子签名印章系统建设运行						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位			363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	92.45		项目属性			新增	
项目起始时间	2022 年		项目终止时间			1 年	
项目概况	企业群众可在政务大厅窗口应用电子签名和电子签章功能，依托手写原笔生物特征实名认证功能，实现远程在线签署并提交申请材料，推动政务服务事项全程在线办理。						
立项依据	《重庆市人民政府办公厅关于推广应用全市统一电子签名印章系统的通知》						
项目当年绩效目标	实现政务服务全程网办、异地办，切实提高潼南区政务服务质量与实效，让企业、群众获得更便利化服务体验。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位	权重
	产出指标	数量指标	电子签名签章应用服务	1	=	套	10
	产出指标	质量指标	提高全区政务服务业务办理效能和能力，推动全区政务服务体系建设。	95	≥	%	10

	产出指标	成本指标	建设窗口综合受理应用、远程签署应用、智能表单填报系统、网审业务支撑、事项梳理等系统，提升政务服务效能效率。	92.45	≤	万元/年	10
	效益指标	经济效益指标	提升政务服务的信息化、规范化和精细化水平，促进社会投资，助推经济发展。	95	≥	%	10
	效益指标	社会效益指标	采用新一代智能化手段和高科技技术进行全面无纸化升级，提升政务服务的信息化、规范化和精细化水平。	95	≥	%	10
	效益指标	可持续影响指标	改善政务环境，提升服务质量，不断优化营商环境	95	≥	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	实现业务办理便捷化、全网服务在线化、档案归集自动化、数据信息结构化，提升政务服务质量。	95	≥	%	30

表 12-8

2022 年区级预算绩效目标申报表

单位：万元

项目名称	50015222T000002147369-2021 年政务服务工作站建设项目						
主管部门	363-政务服务管理办		实施单位			363001-政务服务管理办（本级）	
资金总额（万元）	13.72		项目属性			延续	
项目起始时间	2021 年		项目终止时间			2 年	
项目概况	完成政务服务工作站建设，实现政务服务全程网办、异地办						
立项依据	潼财预发〔2021〕28 号、渝府办发〔2020〕30 号、潼南府办发〔2020〕30 号						
项目当年绩效目标	完成政务服务工作站建设并配备咨询导办人员，实现政务服务全程网办、异地办						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标性质	度量单位	权重
	产出指标	数量指标	在潼南城区内完善政务服务工作站建设，并派导办人员或以政企合作方式，引导企业、群众办事	3	≥	万人次	10

	产出指标	质量指标	政务服务向“最后一公里”拓展延伸，让群众实现“就近办事、便捷办事、错峰办事”，提升社会效益、公众信任程度。	2	≥	万条	10
	产出指标	成本指标	一是租赁或自建政务服务工作亭；二是导办人员或政企合作经费。	13.72	≤	万元/年	10
	效益指标	经济效益指标	全年办件量	3	≥	万件	10
	效益指标	社会效益指标	打通政务服务“最后一公里”，工作人员服务始终做到举止文明、热情礼貌、用语规范、服务高效，细节体现个性化	95	≥	%	10
	效益指标	可持续发展指标	政务服务机构及时了解，响应企业和群众服务需求，持续提升服务质量和效率，更好服务企业和群众的良性互动机制。	95	≥	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	多渠道行使监督权，综合评价模式更加健全，实现服务“零投诉”	95	≥	%	30